



## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’AGENZIA PER L’ABITARE DELL’AMBITO DI TREVIGLIO

(Comuni di Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo San Giovanni, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio)

**CIG: Z72228A221**

### Richiamati:

- Il Piano di Zona 2015-2017 dell’Ambito di Treviglio che ha fra gli obiettivi di programmazione “Aggregare risorse sul tema della casa”;
- La l.r. 8 luglio 2016, n. 16 di Regione Lombardia “Disciplina regionale dei servizi abitativi”;
- Il Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 di Regione Lombardia “Disciplina della programmazione dell’offerta abitativa pubblica e sociale e dell’accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici in attuazione di quanto disposto dall’art. 23 della l.r. 8 luglio 2016 n. 16”;
- La d.g.r. 6465 di Regione Lombardia “Interventi volti al contenimento dell’emergenza abitativa e al mantenimento dell’alloggio in locazione, anno 2017”;
- La Deliberazione N° X / 7833 di regione Lombardia “Esiti della sperimentazione effettuata ai sensi e per gli effetti dell’art. 27 del regolamento regionale n. 4 del 4 agosto 2017”;
- La delibera n° 5/b dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito distrettuale di Treviglio del 21/02/2018 che individua il Comune di Treviglio quale Comune capofila per l’attuazione della l.r. n° 16;
- La delibera n° 5/c dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito distrettuale di Treviglio del 21/02/2018, che sancisce la costituzione di un’AGENZIA PER L’ABITARE dell’Ambito, da attivarsi all’interno di Risorsa Sociale Gera d’Adda quale ente capofila del Piano di Zona dei Servizi Sociali, e ne prevede il sostegno economico a valere sui fondi della programmazione sociale.

**Dato atto che** Risorsa Sociale non dispone nel proprio organico delle risorse professionali per la realizzazione delle attività di competenza dell’Agenzia per l’Abitare.

Vista pertanto la necessità di esperire procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un ente o un professionista fornitore del **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGENZIA PER L’ABITARE DELL’AMBITO DI TREVIGLIO**;

**Richiamato** l’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii introdotte dal D.lgs 56/2017, che prevede l’affidamento diretto ad un operatore economico.

**Tutto ciò premesso**

### **Art. 1: OGGETTO**

Risorsa Sociale Gera d’Adda ASC intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per il **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’AGENZIA PER L’ABITARE** dell’Ambito di Treviglio.

Il servizio oggetto dell’affidamento ha le seguenti caratteristiche tecniche:

1. Supporto al Comune Capofila (Treviglio) e all’Assemblea dei Sindaci nella programmazione triennale e annuale in tema di politiche abitative pubbliche prevista dalla L.R. 16;
2. Supporto all’Ufficio di Piano e all’Assemblea dei Sindaci nella programmazione e nella sperimentazione delle politiche territoriali in tema di Servizi Abitativi e di Housing Sociale;

3. Supporto a Risorsa Sociale ASC nella gestione delle disponibilità abitative dell'Ambito: rapporti con i fornitori per la manutenzione ordinaria; supporto nella gestione degli inserimenti e delle dimissioni; supporto nella ridefinizione degli accordi vigenti e dei Regolamenti per l'accesso e i rapporti con i comuni/servizi inviati; incremento del parco immobili nelle disponibilità dell'Ambito;
4. Gestione bandi/misure sul sostegno alla locazione: supporto alla stesura degli avvisi, raccolta e istruttoria delle domande, rapporti con i cittadini, monitoraggio e rendicontazione;

Per la realizzazione del servizio come sopra delineato si prevede:

- A. la presenza fisica del professionista o del personale dell'ente incaricato presso lo sportello dell'Agenzia per l'Abitare, costituita presso la Sede Operativa di Risorsa Sociale Gera d'Adda – via Dalmazia 2, Treviglio o presso i Comuni del territorio dell'Ambito di Treviglio, per un monte ore di **400 ore** annue;
- B. La disponibilità a concordare, in ottica di flessibilità del servizio, l'articolazione settimanale del monte orario, secondo le esigenze della programmazione locale e di concerto con l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Treviglio;
- C. la disponibilità a spostarsi, con mezzo proprio, all'interno del territorio dell'Ambito di Treviglio.

#### **Art. 2: DURATA DEL CONTRATTO, PROROGA E IMPORTO ANNUO**

Il contratto per l'erogazione del servizio avrà durata un anno dalla data di sottoscrizione (dal 26/03/2018 e fino al 26/03/2019).

Sulla base dell'Andamento del primo anno di servizio Risorsa Sociale si riserva la facoltà di proporre un prosieguo del contratto fino alla scadenza del Piano di Zona 2018-2020, oppure di esperire ulteriori procedure per l'individuazione di altro ente o soggetto con cui collaborare.

Per la realizzazione di quanto sopra delineato si prevede **una spesa di € 12.000,00 annue** (IVA e oneri di legge inclusi).

#### **Art. 3: SOGGETTI AMMISSIBILI, TERMINI E MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Possono presentare un'offerta Enti (imprese o organizzazioni del terzo settore) o Professionisti in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- Esperienza (almeno un anno) nella gestione di progetti/interventi di Housing sociale, o di supporto alla programmazione e alla gestione delle politiche abitative pubbliche;
- Esperienza (almeno triennale) nell'esercizio dell'amministrazione di condominio ai sensi della legge 11 dicembre 2012, n. 220;

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire a Risorsa Sociale, pena esclusione, **entro le ore 12 del 16 marzo 2018**

**Modalità di trasmissione:** Le offerte dovranno essere trasmesse esclusivamente VIA PEC all'indirizzo [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it), nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AGENZIA PER L'ABITARE DELL'AMBITO DI TREVIGLIO**

#### **Art. 4: CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione, pena l'esclusione dalla valutazione:

##### **1. Autodichiarazione**

Si richiede un'autodichiarazione in carta semplice, ai sensi del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445, senza necessità di firma autenticata, con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di potere di firma contenente:

- a) Generalità del professionista o del legale rappresentante dell'Azienda;

- b) CF e PIVA del professionista/Azienda;
- c) Ragione Sociale e Estremi iscrizione alla CCIAA (per imprese);
- d) Estremi di iscrizione a Albi regionali/Provinciali di settore;
- e) Carta di Identità in corso di Validità del dichiarante;

## 2. Allegati

All'offerta dovranno essere allegati:

- a) CV del professionista/ente con specifico riferimento ad attività di Housing Sociale, di supporto alla programmazione e alla gestione delle politiche abitative pubbliche, di Amministrazione di Condomini;
- b) Offerta migliorativa (in termini integrativi rispetto al monte ore previsto all'articolo 1, punto A);

**Nell'offerta si chiede di riportare la seguente dichiarazione:**

**Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010**

### **Art. 5: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una negoziazione, oppure a seguito di valutazione comparativa delle offerte iniziali, senza negoziazione, sulla base dei seguenti criteri:

- 60 % Esperienza dell'ente/professionista rispetto all'oggetto dell'incarico;
- 40 % Valore dell'offerta migliorativa (in termini integrativi rispetto al monte ore previsto).

RISORSA SOCIALE provvederà a valutare le offerte e ad individuare sulla base degli elementi specificati l'impresa affidataria del servizio in oggetto.

### **Art. 6: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei dati personali nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Si intendono quindi espressamente richiamate ed applicate tutte le disposizioni in materia dettate dal menzionato D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 7: CLAUSOLE**

Il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto. Qualora il fornitore non assolva tali obblighi, eventuali contratti si risolvono di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il fornitore è tenuto inoltre a conformarsi pienamente al Codice Etico di Risorsa Sociale, approvato ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/01 e pubblicato al seguente indirizzo

[www.risorsasociale.it/modello\\_organizzativo.aspx](http://www.risorsasociale.it/modello_organizzativo.aspx)

Qualora non si rispetti quanto contenuto nel Codice Etico Risorsa Sociale interromperà qualsiasi rapporto commerciale con il fornitore stesso.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di Risorsa Sociale Dott. Roberto Bugini. Ulteriori informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste via email a [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)

Treviglio, 26/02/2018

Il Direttore  
dott. Roberto Bugini

